ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО
ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326
e-mail: pgtlp@pgtlp-popovo.info
www.pgtlp-popovo.info

УТВЪРЖДАВАМ:
КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА
ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО

Заповед № 77 от 17.09.2021 г.

СЪГЛАСУВАЛ:
ИНЖ. ХРИСТИЯН НИКОЛОВ ИВАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СС към КТ ПОДКРЕПА

СЪГЛАСУВАЛ:
ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ИВАНОВА ИГНАТОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО на СБУ към КНСБ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в Професионална гимназия по техника и лека промишленост (ПГТЛП), гр. Попово, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения. Правилата са разработени на основание:

1. Кодекса на труда.
2. Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година.
3. ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България за годината.
4. Закон за предучилищното и училищното образование.
5. Наредба за структурата и организацията на работната заплата.
6. Наредба за договаряне на работната заплата.
7. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
8. **Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда** (изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 февруари 2021 г., изм. ДВ. бр. 77 от 16 септември 2021 г.).
9. **Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01–197 от 17.08.2020 г., в сила от 26.11.2020 г.**
10. **Анекс Д01–342 от 07.12.2020 г. към КТД Д01–197 от 17.08.2020 г.**
11. **Анекс Д01–169 от 29.07.2021 г. към КТД Д01–197 от 17.08.2020 г.**
12. РМС № 790 от 30.10.2020 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2021 г.
13. Правила за определяне на работната заплата на директорите.

14. Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.
15. Национални програми и проекти.

(2) Настоящите вътрешни правила за работна заплата се изработват, допълват, изменят и утвърждават в съответствие с приетата нормативна уредба от работодателя при спазване на процедурата, установена в чл. 37 от КТ.
(3) ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.
(4) При промени в КТ, КТД или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до 14 дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени и да доведе съдържанието на всяко тяхно изменение до знанието на всички педагогически специалисти и непедагогически персонал.
(5) Предложения за допълнение и изменение на вътрешните правила за работната заплата с писмена мотивация могат да правят главният счетоводител и ръководствата на синдикалните организации в ПГТЛП, гр. Попово.

Чл. 2 (1) Цели на настоящите вътрешните правила за работна заплата:

1. Гарантиране на справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на персонала.
2. Определянето на механизми за формирането на размера и изплащане на индивидуалните, допълнителните и други трудови възнаграждения.
3. Конкретизиране на нормативни разпоредби, касаещи заплащането на труда в системата, както и на клаузите от отрасловия КТД за системата на предучилищното и училищното образование.
4. Спазване на действащата нормативна уредба.
5. Чрез законосъобразна и справедлива организация на работна заплата да се мотивират педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ПГТЛП за ефективно и качествено изпълнение на преките задължения за постигане на целите в развитието на образованието и приоритетите на училището.

Чл. 3 (1) Настоящите ВПРЗ са в сила от 17.09.2021 г. и действат за неопределен период до изричната им отмяна от работодателя.
(2) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички педагогически специалисти, работници и служители в ПГТЛП, които са сключили трудово правоотношение с гимназията, независимо от неговото основание, срок и съдържание.
(3) Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги по граждански договор.

РАЗДЕЛ II. ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4 (1) Работната заплата на персонала в системата на училищното образование се определя в съответствие с наредба на министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, съгласно споразумение с работодателите и синдикатите в съответствие с политиката на доходите в бюджетната сфера и нормативната уредба.

(2) Годишният размер на средствата за работна заплата на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ПГТЛП се формира в съответствие с реда, установен с постановление на МС за работните заплати в бюджетните организации за съответната календарна година, с натрупване от началото на годината, въз основа на определената със Списък–Образец № 1 за съответната година численост на персонала и средна брутна работна заплата на едно лице за съответния период, предоставената субсидия от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и част от собствените приходи и не надвишават 80% от общия годишен бюджет, определен от финансиращия орган на училището.
(3) Директорът на ПГТЛП определя числеността на персонала и средната брутна работна заплата на едно лице, в съответствие с действащите нормативни документи, настоящите правила и съобразно възможностите на бюджета, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).
(4) Средствата за работна заплата се определят като произведение от утвърдената численост на персонала и средната брутна работна заплата на едно лице.
(5) Средствата по национални програми и проекти се осигуряват извън формираният размер на средствата за работна заплата.
(6) При наличие на икономии по ФРЗ същите могат да се използват за допълнително материално стимулиране.
(7) Към първо число на всеки календарен месец, директорът и главният счетоводител са длъжни да установят дали ПГТЛП има просрочени финансови задължения. Когато се установят просрочени задължения повече от 1/12 от утвърдения бюджет, в 7-дневен срок от установяването директорът уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и му предлага за утвърждаване план за намаляване на разходите. При неутвърждаване на плана или при повторно установяване на просрочени задължения повече от 1/12 от утвърдения бюджет, директорът предлага нов план за намаляване на разходите, който задължително включва и намаление на числеността на персонала.
(8) Брутната работна заплата се състои от:

1. Основна работна заплата.
2. Допълнителни трудови възнаграждения.
3. Други трудови възнаграждения.

(9) Средствата за работна заплата за съответният период се използват за изплащане:

1. На основни месечни работни заплати по трудово правоотношение.
2. На допълнително възнаграждение за прослужено време.
3. За професионално – квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата.
4. За изпълнение на учебни часове по учебни предмети над задължителната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата.
5. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на паралелката, по график, утвърден от директора.
6. На учители, водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение.
7. За постигнати резултати от труда през учебната година.

8. За наставничество – за подпомагане на новоназначен учител за срок до 1 година.
9. За проверка на изпитни материали от външни оценявания и олимпиади.
10. За проверка на изпитни материали от държавни изпити по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност.
11. За изпитване на един ученик в задочна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити.
12. За организация и контрол по провеждане на външни оценявания (НВО, ДЗИ и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация).
13. За работа с деца и ученици със специални образователни потребности – на педагогическите специалисти, провеждащи интегрирано обучение и възпитание.
14. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма, или на деца, които не владеят български език.
15. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
16. За заместване на отсъстващ учител или служител.
17. За възнаграждения на външни лектори.
18. За допълнителни трудови възнаграждения, определени с национални програми и проекти.
19. За възнаграждение за платен отпуск по чл. 155, 156 и 156а от КТ и платен отпуск по чл. 157, 161, 168 и 169 от КТ, заплащани от средствата за работните заплати.
20. За официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно.
21. Средства за фонд СБКО в размер на 3 % от средствата за заплати.
22. За обезщетения по чл. 200, чл. 222 и чл. 224 от КТ.
23. За възнаграждения по граждански договори и по договори с юридически лица за квалификационна дейност.
24. За възнаграждения за участие в проекти и програми.
25. За извършване на дейности извън длъжностната характеристика.
26. За парични награди или стойността на предметните награди.
27. За други трудови възнаграждения.

РАЗДЕЛ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ОСНОВНИ МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 5 (1) Индивидуалната работна заплата на педагогическите специалисти е функция на заеманата длъжност, професионалната квалификация, необходима за длъжността и професионалния опит.

(2) 1. Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време и не може да бъде по-ниска от размера на началната работна заплата за заеманата длъжност, определена с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(2) 2. За учителите с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, установена с решение на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК) или националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), минималните норми преподавателска работа по ал. 11 се намаляват с осем часа годишно, доколкото съответстват с конкретните предписания на здравните органи.

(2) 3. За времето на синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти изпълняват нормата си преподавателска работа чрез дистанционни учебни часове съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора на ПГТЛП.

(3) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на педагогическите специалисти при нормална продължителност на работното време, се определят както следва:

1. **Учител, Ръководител компютърен кабинет, Педагогически съветник, Ресурсен учител, Психолог, училищен – 1 260,00 лв.**
2. **Учител – методик – 1 300,00 лв.**
3. **Старши учител – 1 300,00 лв.**
4. **Главен учител – 1 350,00 лв.**
5. **Заместник – директор – 1 420,00 лв.**

(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато:

1. Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността – изплаща се 85% от основната работна заплата.
2. Индивидуалната норма на преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.
3. При определяне на по–висока норма преподавателска работа на педагогическите специалисти се определя по–висока индивидуална основна месечна работна заплата с пропорционално на увеличението на нормата.
4. Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата по реда на чл. 119 от КТ.

(5) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати за непедагогическия персонал се определят по преценка на директора в зависимост от заеманата длъжност, придобитата образователна степен, условията на труд, изпълняване на допълнителни отговорности, както следва:

1. **За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по–малко от минималната работна заплата.**
2. **За длъжностите с квалификация „огняр“ и „охранител, портиер“ – не по–малко от 110% от минималната работна заплата.**
3. **За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“ и „ЗАС“ – не по–малко от 115% от минималната работна заплата.**

4. **За непедагогически специалисти с висше образование с ръководни функции – главен счетоводител – не по–малко от 165% от минималната работна заплата.**

(6) Изменения на основните работни заплати на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на минималната основна заплата за длъжността.
2. Преназначаване на друга длъжност.
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. В други случаи, при спазване на разпоредбите на чл. 118, ал. 3 от КТ (работодателят може едностранно да увеличава трудово възнаграждение) и чл. 119 от КТ (трудовото правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време).
5. Промяна във времето, признато за стаж по специалността.
6. Промяна в образователната степен.

(7) Измененията на основните месечни заплати по ал. 6 се извършват след предоставяне на документ, удостоверяващ условията по т. 5 и т. 6, считано от датата на представяне.

(8) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 6 (1) За придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща допълнително трудово възнаграждение от 1%, изчислен върху индивидуалната основна работна заплата, за всяка пълна година прослужено време.

(2) На новопостъпилите работници и служители се признава изцяло придобития до 01.07.2007 г. трудов стаж и професионален опит по смисъл на чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата, за която се изплаща допълнително възнаграждение. Трудовият стаж, придобит след 01.07.2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия съгласно чл. 12, ал. 4 от НСОРЗ, се зачита, както следва:

1. За педагогическия персонал – в съответствие с чл. 19, ал. 1-4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ или „професионален бакалавър по...“, която ползва като учител.
2. За непедагогическия персонал – съгласно националната квалификация на професиите и длъжностите в Република България.

(3) За извънреден труд на основание чл. 262, ал. 1, т. 3 от КТ – за работа през дните на официални празници – 100% от часовата РЗ, определена по трудов договор.

(4) За извънреден труд на основание чл. 262, ал. 1, т. 1 и т. 2 от КТ:

1. За работа през работните дни – 50% от часовата РЗ, определена по трудов договор.
2. За работа през почивните дни – 75% от часовата РЗ, определена по трудов договор.

(5) На класните ръководители в дневна форма на обучение и обучение чрез работа (дуална система на обучение), за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – 46,00 лв. месечно.

(6) Допълнителното възнаграждение по чл. 6, ал. 5 се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование и за един месец след приключване на учебните занятия.

(7) Допълнителното възнаграждение по чл. 6, ал. 5 се изплаща на учителите само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности. **В случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяна в графика.**

(8) При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение по чл. 6, ал. 5 се изплаща на заместващия учител, пропорционално на времето на заместване.

(9) На учители, водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение да се изплаща сумата 60,00 лв. годишно.

(10) За наставничество на учители се заплаща сумата 60,00 лв. месечно за срок до една година.

(11) На ресурсният учител, за водене на документация на група ученици със СОП (по време на учебни занятия**), да се изплаща сумата 20,00 лв. месечно.**

Чл. 7 (1) За придобита професионална – квалификационна степен на педагогическите специалисти се заплаща месечно възнаграждение, както следва:

1. **за ПЕТА ПКС 30,00 лв.**
2. **за ЧЕТВЪРТА ПКС 35,00 лв.**
3. **за ТРЕТА ПКС 50,00 лв.**
4. **за ВТОРА ПКС 70,00 лв.**
5. **за ПЪРВА ПКС 90,00 лв.**

ПКС се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите, съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изплащането на допълнително възнаграждение за придобита по–висока ПКС започва от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ, удостоверяващ придобиването ù. Когато при постъпването си на работа учителят не е предоставил документ за наличие на ПКС към момента на постъпване, изплащането на допълнителното възнаграждение започва от месеца, следващ датата на представяне на оригинала на свидетелството за ПКС.

(2) Учебен час над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски час) за педагогически специалисти, както и за външни лектори се заплаща до края на месеца, следващ този, през който са изработени, както следва:

1. **За учител с висше образование и образователно–квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ или „професионален бакалавър“ – 8,50 лв.**
2. **За учител, притежаващ висше образование и професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – 8,30 лв.**
3. **За учител със средно образование – 6,30 лв.**

(3) За заместник–директор и класен ръководител, за работа с деца и ученици със специални образователни потребности се заплаща сумата **30,00 лв. месечно.**

(4) За работа с деца и ученици със специални образователни потребности на педагогическите специалисти, се заплаща следното месечно възнаграждение:

1. За взети часове на брой 20 и над 20 часа месечно се заплаща сумата 30,00 лв., което се удостоверява с попълнена бланка за действително взети часове.
2. За взети часове под 20 часа месечно сумата е 1,50 лв. на всеки взет час, което се удостоверява с попълнена бланка за действително взети часове.

(5) Допълнителното възнаграждение по ал. 3 и ал. 4 се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

(6) На педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, както следва:

1. За проверка и оценка на **писмена работа** от олимпиада, състезание и НВО, както следва:
   а) **за текстова писмена работа – 0,3 лекторски часа**;
   б) за тест с избираеми и/или свободни отговори – **0,1 лекторски часа**.
2. За изпитване на един ученик в задочна и самостоятелна форма на обучение:
   а) председател на комисия – **0,3 лекторски часа;**
   б) член на комисия – **0,2 лекторски часа.**
3. **За провеждане на консултации със задочници – 1 лекторски час.**
4. **За провеждане на консултации** по учебни предмети на ученици, преминали в **самостоятелна форма на обучение** в случаите по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО – **1 лекторски час.**
5. За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност:
   а) председател на комисия – **8 лекторски часа;**
   б) член на комисия – **5 лекторски часа.**
6. За проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател – **0,5 лекторски часа.**
7. **За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма или на ученици, които не владеят български език се заплаща възнаграждение за 1 проведен час, съгласно чл. 7, ал. 2.**
8. **За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст се заплаща 0,1 лекторски часа на обходен ученик.**

(7) 1. При наличие на финансова възможност за организация и контрол по провеждане на ДЗИ на училищната зрелостна комисия и на комисията за провеждане на ДЗИ се заплаща като лекторски часове допълнително трудово възнаграждение, както следва:

Майска сесия

Председател на УЗК – **8 л. ч. /** Председател на комисия за провеждане на ДЗИ – **8 л. ч.**
Член на УЗК – **5 л. ч. /** Член на комисия за провеждане на ДЗИ – **5 л. ч.**

Септемврийска сесия

Председател на УЗК – **5 л. ч. /** Председател на комисия за провеждане на ДЗИ – **5 л. ч.**
Член на УЗК – **3 л. ч. /** Член на комисия за провеждане на ДЗИ – **3 л. ч.**

(7) 2. При наличие на финансова възможност за организация и контрол по провеждане на НВО в края на X клас на училищната комисията за организиране и провеждане на национално външно оценяване (УКОПНВО) се заплаща като лекторски часове допълнително трудово възнаграждение, както следва:

Председател на УКОПНВО – **8 л. ч.**
Член на УКОПНВО – **5 л. ч.**

(8) При наличие на финансова възможност за организация и контрол по провеждане на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация, на председателя на комисията за подготовка и организиране на изпитите се заплаща като лекторски часове допълнително трудово възнаграждение, както следва:

Сесия юни/юли – **за всеки изпит по 0,6 лекторски часа**
Сесия януари – **за всеки изпит по 0,5 лекторски часа**
Сесия септември – **за всеки изпит по 0,5 лекторски часа**

(9) При вътрешно заместване директорът издава заповед за възлагане на работата /учебните часове/ и изплащане на възнаграждението, като се посочва периода на заместване, броя на часовете по учебен предмет, източника на финансиране, размера на възнаграждение. При осигуряване на заместване от външен учител директорът сключва трудов договор, договор за извършване на определена работа или друг вид..

(10) Размерът на преподавателско възнаграждение за провеждане на обучение за водачи на МПС – само практика, категория „В“, за **1 учебен час е 4,00 лв.**

(11) Възнагражденията на **ръководители на извънкласни дейности по интереси, които се изплащат от делегирания бюджет на ПГТЛП** са в размер на **8,50 лв. за един лекторски час.**

(12) 1. Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ се определят в размер на 15,00 лева за проведен и отчетен учебен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

2. Възнагражденията на ръководителите на групи в клуб по интереси за допълнителни занимания по ключови дигитални умения по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ се определят в размер на 15,00 лева за проведен и отчетен учебен час. Размерът на възнаграждението не включва осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя съгласно националното законодателство.

(13) 1. Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата, въз основа на одобрен от директора месечен отчет.
2. Възнагражденията на ръководителите на групи в клуб по интереси за допълнителни занимания по ключови дигитални умения по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ се изплащат на тримесечие, въз основа на приетите месечни отчети и подписани декларации за месечния осигурителен доход.
(14) За срока на проекта на членовете на УЕОУ (Училищен екип за организиране и управление) се изплаща възнаграждение за изпълнение на определените им задължения по организиране, управление, контрол и отчитане на дейностите на ниво училище въз основа на одобрен отчет за извършена работа.
(15) Часовата ставка на членовете на УЕОУ се определя в размер на индивидуалната часова ставка на лицето по основното му трудово правоотношение.
(16) Индивидуалната часова ставка се изчислява, като сумата от основната индивидуална работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разделят на 168 часа.
(17) Размерът на допълните трудови възнаграждения по национални програми се определя съгласно посочените в конкретната национална програма средства. Може да се изплащат и по-високи от определените в националните програми размери на ДТВ при наличие на икономии, но не повече от удвоеният им размер.
(18) Допълнително трудово възнаграждение за персонала се изплаща по предложение на главния счетоводител на три пъти – за 24 май, 15 септември и Коледа по ред, определен със заповед на директора при наличие на икономии на фонд работна заплата към момента. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение е както следва:

1. **За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – при отработени четири месеца през съответната финансова година (включително платените отпуски):**
   1) за педагогически специалисти – до 300,00 лв.;
   2) за непедагогически персонал с ръководни функции /главен счетоводител/ – до 300,00 лв.;
   3) за непедагогически персонал /домакин, ЗАС, касиер, завеждащ учебни работилници, портиер, огняр, чистач/хигиенист/ – до 200,00 лв.
2. **За началото на учебната година – при отработени осем месеца през съответната финансова година (включително платените отпуски):**
   1) за педагогически специалисти – до 300,00 лв.;
   2) за непедагогически персонал с ръководни функции /главен счетоводител/ – до 300,00 лв.;
   3) за непедагогически персонал /домакин, ЗАС, касиер, завеждащ учебни работилници, портиер, огняр, чистач/хигиенист/ – до 200,00 лв.
3. **За Коледа – при отработени единадесет месеца през съответната финансова година (включително платените отпуски):**
   1) за педагогически специалисти – до 500,00 лв.;
   2) за непедагогически персонал с ръководни функции /главен счетоводител/ – до 500,00 лв.;

3) за непедагогически персонал /домакин, ЗАС, касиер, завеждащ учебни работилници, портиер, огняр, чистач/хигиенист/ – до 500,00 лв.

4. При наличие на финансова възможност в рамките на делегирания бюджет, сумите по ал. 18 могат да бъдат определени и в по-големи размери.

(19) Директорът на ПГТЛП може да награждава с еднократно допълнително възнаграждение педагогическите специалисти за постигнати високи резултати в училищната дейност. Критерии за награждаване на педагогическите специалисти:

1. За реализиране на дейности и създаване на условия за мотивиране на ученика, съобразно неговите интереси и потребности и участие в регионални олимпиади, конкурси и състезания – до 10% от размера на основната работна заплата.
2. За реализиране на дейности и създаване на условия за мотивиране на ученика, съобразно неговите интереси и потребности и участие в национални олимпиади, конкурси и състезания – до 20% от размера на основната работна заплата.
3. За реализиране на дейности и създаване на условия за мотивиране на ученика, съобразно неговите интереси и потребности и участие в международни олимпиади, конкурси и състезания – до 30% от размера на основната работна заплата.
4. За работа по европейски проекти и издигане авторитета на училището – до 20% от размера на основната работна заплата.

(20) 1. За изпълнение на служебните си задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, ако са спазени изискванията на действащите нормативни документи за разходване на бюджетните средства /при наличие на средства/, в размер до 10% от размера на основната работна заплата.

2. При наличие на финансова възможност в рамките на делегирания бюджет на ПГТЛП, може да се изплаща допълнително материално стимулиране в размер до 1 брутна работна заплата.

(21) При наличие на финансови възможности директорът може да изплаща допълнително възнаграждение на учители и служители за извършване на дейности, извън длъжностната им характеристика. Размерът на допълнителното възнаграждение е до 10% от размера на основната работна заплата. Възнаграждението може да бъде прекратено при изчерпване на финансовите възможности и/или некачествено изпълнение или неизпълнение на допълнително възложените дейности.

(22) На учители и служители с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от КТ допълнителни трудови възнаграждения по **чл. 7, т. 11, т. 12, т. 13, т. 14 и т. 25 не се определят до изтичане на срока на наказанието.**

(23) Плащания при COVID – 19:

1. За извършване на обучение от разстояние в електронна среда ОРЕС, на всички педагогически специалисти да бъде изплатена сумата от 30,00 лв. на месец от делегирания бюджет на ПГТЛП.

2. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни, поради заболяване и при решение на екипа за подкрепа, се заплаща сумата от 15,00 лв. за един проведен час.

3. С цел по-ефективно възстановяване на педагогическите специалисти и на работниците и служителите от непедагогическия персонал, работещи в ПГТЛП и преминали през домашно или болнично лечение от COVID – 19, се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 10 (десет) работни дни.

Средствата за заместващите на ползващите допълнителен платен годишен отпуск се осигуряват по НП „Без свободен час“.

4. На педагогическите специалисти се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 (два) работни дни над договорените, които следва да се използват по желание от имунизираните се срещу COVID – 19 непосредствено след първа или втора доза от ваксината.

(24) 1. Разходи за възнаграждения на ръководителите на допълнителни обучения по чужд език и/или професионална подготовка по проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ за 70 учебни часа: Единичен разход за 1 ученик е 70,00 лв. при успешно завършено обучение и получен сертификат и включва възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, в зависимост от проведени и отчетени часове и осигурителните, и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя.

(24) 2. На членовете на УЕОУП BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ се изплаща възнаграждение за изпълнение на определените им задължения по организиране, управление, контрол и отчитане на дейностите на ниво училище въз основа на одобрен отчет за извършена работа. Часовата ставка на **координатор по организация и управление** е 14.24 лв. с включени осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на работодателя. Часовата ставка на **експерт по финансово изпълнение** е 12.13 лв. с включени осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на работодателя.

(25) 1. Разходите за възнаграждение на служител като ръководител на група по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ в ПГТЛП, гр. Попово, за изпълнение на **дейност 2 – обучение на ученици**, включително от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда е в размер на 20,00 (двадесет) лева за проведено обучение на ученик с продължителност 4 учебни часа и при издаден сертификат. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя.

(25) 2. Разходите за възнаграждение на служител като ръководител на група по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ в ПГТЛП, гр. Попово, за изпълнение на **дейност 3 – обучение на педагогически специалисти** за усъвършенстване на уменията им за преподаване/ провеждане на занимания от разстояние в електронна среда е в размер на 26,00 (двадесет и шест) лева за проведено обучение на педагогически специалист с продължителност 6 академични часа и при издаден сертификат. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя.

(25) 3. Разходите за възнаграждение на служител като учител за провеждане на допълнително синхронно обучение в електронна среда на ученици по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ в ПГТЛП, гр. Попово, е в размер на 15,00 (петнадесет) лева за всеки проведен учебен час.

(25) 4. Разходите за организация и управление на ниво училище по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ в ПГТЛП, гр. Попово, се определят в размер на 10 на сто от верифицираните преки разходи от УО по дейности от 2 до 5.

Разходите за организация и управление на проектните дейности на ниво училище включват възнагражденията и осигурителните вноски на училищния екип за организация и управление на проекта. Средствата за организация и управление се разпределят между УЕОУП на база на отработени, отчетени часове и часовите ставки на лицата, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице. Часовата ставка на **директор** е 14.24 лв. с включени осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на работодателя. Часовата ставка на **експерт по финансово изпълнение** е 12.13 лв. с включени осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на работодателя. Часовата ставка на **координатор по Дейност 5** е 10.15 лв. с включени осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на работодателя.

Чл. 8 (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти в ПГТЛП, с изключение на директора на ПГТЛП, въз основа на оценяване, извършено по показатели (**приложение № 4 от Наредба № 4 от 20.04.2010 г. за нормиране и заплащане на труда**) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.
(2) При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на институцията. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.
(3) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директорите въз основа на оценяване, извършено по показатели (**приложение № 5 от Наредба № 4 от 20.04.2010 г. за нормиране и заплащане на труда**) и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на институциите.
(4) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по–късно от 1 октомври.
(5) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на ПГТЛП в размер **не по- малко от 4,2 % и не повече от 5,0 %** от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.
(6) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.
(7) 1. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с ПГТЛП и към края на учебната година имат действително отработени при същия работодател най–малко **124 дни за учебната година**, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(7) 2. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение с ПГТЛП е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най–малко **124 дни за учебната година** при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 24, ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 29, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(8) Педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

(9) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

(10) Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти в ПГТЛП:

1. Оценяването постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.
2. Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник–директора по УПД и на членовете на комисията се извършва от директора на ПГТЛП.
3. Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя от комисия, която включва експерти от РУО Търговище и от финансиращия орган за държавните училища, а именно МОН.
4. Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.
5. Картата за оценка на резултатите от труда на лицата по ал. 10, т. 1 се подписва от комисията и в 3–дневен срок от подписването ù се предоставя на оценяваното лице.
6. Картата за оценка на резултатите от труда на лицата по ал. 10, т. 2 се подписва от директора и в 3–дневен срок от подписването ù се предоставя на оценяваното лице.
7. Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.
8. Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.
9. Възражението по ал. 7 се подава до председателя на комисията за лицата по ал. 10, т. 1 и до директора за лицата по ал. 10, т. 2, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка.

10. Комисията за лицата по ал. 10, т.1, съответно директорът за лицата по ал. 10, т. 2 са длъжни да се произнесат по възражението в 5–дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.
11. Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

(11) Размер на допълнителното възнаграждение:

1. Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 8, ал. 5, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.
2. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на ПГТЛП, която се издава не по–късно от 30 октомври.
3. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 11, т. 2.

(12) 1. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на **непедагогическия персонал** в ПГТЛП, въз основа на **оценяване**, извършено по показатели и критерии към тях, разработени в гимназията, **приети на общо събрание** и включени във вътрешните правила за работна заплата.

(12) 2. Показатели, критерии и скала в точки за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал, приети на общо събрание с решение № 1 от Протокол № 4 от 10.09.2021 г.:

№	Показатели	Критерии	Брой точки
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Планиране, организация и изпълнение на трудовите задължения и поставените задачи**	1. Личен принос при планирането на трудовите задължения и поставените задачи, предлагане на нови идеи и решения и тяхното реализиране в работата.	1-5
		2. Ефективно и качествено изпълнение на отговорностите и допълнително поставени задачи, внасяне на подобрения в изпълнението и постига планираните резултати от труда.	1-5
		3. Влагане на усилия за подобряване и усъвършенстване на работния процес, участие в търсенето и вземането на оптимални решения, готовност за изпълнение на нови и допълнителни задачи.	1-5
	Общ брой точки по показател № 1:	**15 точки**	
2.	**Спазване на трудовата**	1. Оперативно и ефективно разпределяне и спазване на графика на работното време и на планираните почивки.	1-5

№	Показатели	Критерии	Брой точки
1	2	3	4
	дисциплина	2. Спазване на правилника за дейността на ПГТЛП, правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешнонормативни актове, техническите и технологични правила при изпълнение на трудовите задължения.	1-5
		3. Проява на отговорно отношение към материалните ресурси, с които работи и за които е отговорен.	1-5
	Общ брой точки по показател № 2:	**15 точки**	
3.	**Работа в екип за създаване на подходяща образователна и работна среда**	1. Познаване и спазване на Етичния кодекс на общността и на приетите правила за поведение. Проява на колегиална и професионална етика.	1-5
		2. Проява на инициативност, индивидуален принос при участие в екипи и комисии с други членове на персонала за реализиране на дейности в ПГТЛП.	1-5
		3. Притежава емоционална устойчивост, тактичност, съобразителност, аналитичност, самостоятелност, организираност.	1-5
	Общ брой точки по показател № 3:	**15 точки**	
4.	**Опазване и обогатяване на материалната база**	1. Принос за опазване и обогатяване на МТБ. Поддържане в оптимално състояние работното място, поверените помещения, оборудване и обзавеждане.	1-5
		2. Познаване и спазване на необходимите санитарно-хигиенни изисквания към помещенията и оборудването, с което работи.	1-5
		3. Спазване на противоепидемичните мерки, стремеж към създаване на максимално безрискова среда.	1-5
	Общ брой точки по показател № 4:	**15 точки**	
5.	**Комуникативност**	1. Поддържане на добър психоклимат, не създаване на ситуации на стрес и напрежение.	1-5
		2. Недопускане на конфликтни ситуации с ученици, колеги и родители.	1-5
		3. Притежава способност за вземане на решение и поемане на отговорност.	1-5
	Общ брой точки по показател № 5:	**15 точки**	

№	Показатели	Критерии	Брой точки
1	2	3	4
6.	**Отговорност към ПГТЛП и работодателя**	1. Проява на лоялност и не допускане уронване доброто име на ПГТЛП. Принос за издигане на престижа ѝ.	1-5
		2. Спазване изискванията за конфиденциалност и защита на личните данни на колеги, ученици, родители.	1-5
		3. Липса на жалби и констатирани нарушения.	1-5
	Общ брой точки по показател № 7:	**15 точки**	
7.	**Професионално усъвършенстване и развитие**	1. Усвояване на нови знания и формиране на допълнителни умения чрез самообучение и самоподготовка с оглед самоусъвършенстване, личностно и професионално развитие.	1-5
		2. Участие в обучения, организирани от външни институции за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация.	1-5
	Общ брой точки по показател № 8:	**10 точки**	
Общ максимален брой т.		**100 точки**	

(13) 1. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат работниците и служителите от непедагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с ПГТЛП и към края на учебната година имат действително отработени при същия работодател най–малко **186 дни за учебната година**, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).
(13) 2. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и непедагогическия персонал, чието трудово правоотношение с ПГТЛП е прекратено преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) най–малко **186 дни за учебната година** при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 24, ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.
(14) Резултатите от труда на непедагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по–късно от 1 октомври.
(15) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на ПГТЛП в размер **не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 %** от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.

(16) Размер на допълнителното възнаграждение:

1. Размерът на допълнително възнаграждение на всяко лице от непедагогическия персонал, се определя в рамките на средствата по чл. 8, ал. 15, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка.
2. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на ПГТЛП, която се издава не по–късно от 30 октомври.
3. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 16, т. 2.

РАЗДЕЛ V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл. 9 (1) Формираните съгласно вътрешните правила месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, Колективен трудов договор, допълнителни трудови възнаграждения се изплащат както следва:

Заплата – до 30 число на месеца

(2) Трудовото възнаграждение на педагогическите специалисти, на работниците и служителите от непедагогическия персонал се изплаща по банков път.
(3) Всеки новостъпил на работа учител/служител или работник е длъжен да представи банковата/картовата си сметка, в противен случай ЗАС е длъжен до една седмица след датата на сключване на трудовия договор със съответното лице да открие банкова/картова сметка на лицето – служебно.
(4) Изплащането на командировъчни се извършва според наредбата за командировки в страната.

Чл. 10 (1) Без съгласието на работника или служителя не могат да се правят удръжки от трудовото му възнаграждение освен за:

1. Надвзети суми вследствие на технически грешки.
2. Данъци, които по специални закони могат да се удържат от трудовото възнаграждение.
3. Осигурителни вноски, които са за сметка на работника или служителя, осигурен за всички осигурителни случаи.
4. Запори, наложени по съответния ред.
5. Удръжки в случая по чл. 210, ал. 4 от КТ.

(2) Общият размер на месечните удръжки по предходната алинея не може да надвишава размера, установен с гражданския процесуален кодекс.

Чл. 11 (1) Възнаграждения за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски часове), ако те не са отчетени при определянето на основната работна заплата, се изплащат до края на месеца, следващ този, през който са изработени при спазване на следните условия:

1. Издадена заповед на директора на ПГТЛП.

2. Взетите часове за деня са отразени в електронния дневник, където е разписана темата за часа, до края на работния ден.
3. Подадена декларация по образец от учителя до 15–то число на следващия месец.

(2) Не се изплащат лекторски часове:

1. За изтекла финансова година по вина на учителя или лектора.
2. Взетите часове за деня не са отразени в електронния дневник, където трябва да е разписана темата за часа, до края на работния ден.
3. Констатиране от директора или заместник–директора по УПД при проверка, че отразените в дневника и в декларацията на учителя часове, не са действително взети.

(3) В други случаи, определени в заповедта на директора на ПГТЛП.

РАЗДЕЛ VI. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл. 12 Педагогическите специалисти, работещи по трудово правоотношение в ПГТЛП получават средства за представително облекло в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата в системата на предучилищното и училищното образование, в размер не по-малък от 360,00 лв.

Чл. 13 Непедагогическият персонал получава средства за безплатно работно облекло в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло в размер договорен в КТД не по-малко от 300,00 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила за работна заплата са разработени на основание чл. 37 от КТ, чл. 18, ал. 1 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда /обн. ДВ, бр. 12 от 12.02.2021 г., изм. ДВ, бр. 77 от 16.09.2021 г./, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01–197 от 17.08.2020 г., Анекс Д01–342 от 07.12.2020 г. и Анекс Д01–169 от 29.07.2021 г. и решение № 1 на общо събрание с Протокол № 4 от 10.09.2021 г.

§ 2. Настоящите вътрешни правила за работна заплата са разработени с участието на синдикалните организации в ПГТЛП, гр. Попово.

§ 3. Настъпилите изменения в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите вътрешни правила за работна заплата по предложение на работна група под ръководството на главния счетоводител.

§ 4. Тези вътрешни правила за работна заплата се прилагат в рамките на определените средства за работна заплата с утвърденият от МОН бюджет на ПГТЛП, гр. Попово за съответната финансова година.

§ 5. Настоящите вътрешни правила за работна заплата се свеждат до знанието на педагогическите специалисти, работниците и служителите от непедагогическия персонал в ПГТЛП.

§ 6. Настоящите вътрешни правила за работна заплата са актуализирани и утвърдени от директора на ПГТЛП със **Заповед № 77 от 17.09.2021 г.**, влизат в сила от **17.09.2021 г.**